

**Auskunft über Einkommens- und Vermögensverhältnisse gemäß § 1605 BGB/§ 117 SGB XII wegen Sozialhilfe für:**

Name, Vorname		
Anschrift des Leistungsberechtigten		
	Datum	Aktenzeichen

**1. Angaben zur Person und beruflicher Tätigkeit:**

A Unterhaltspflichtiger		B im gem. Haushalt lebender Ehegatte oder eingetragener Lebenspartner gem. § 1 LPatG	
Familienname, Vorname, ggf. Geburtsname:		Familienname, Vorname, ggf. Geburtsname:	
Anschrift:		Anschrift:	
Geburtsdatum:	Familienstand/Staatsangehörigkeit:	Geburtsdatum:	Familienstand/Staatsangehörigkeit:
Telefon-Nr.:		Telefon-Nr.:	
Beruflich tätig als:		Beruflich tätig als:	
Arbeitgeber:		Arbeitgeber:	

**2. Einkünfte aus:**

	A	EUR	B	EUR
2.1 Nichtselbstständiger Arbeit (als Arbeitnehmer/Beamter) lfd. monatliche Bezüge – *1)				
Einmalige Zuwendungen (Weihnachts-, Urlaubsgeld, Gratifikationen usw.) – in den letzten 12 Monaten – *1)				
2.2 Selbstständiger Arbeit – *2)				
2.3 Land- und Forstwirtschaft – *2)				
2.4 Gewerbebetrieb – *2)				
2.5 Kapitalvermögen (Zinsen, Dividenden) – *3), *5)				
2.6 Vermietung / Verpachtung – *3), *4)				
2.7 Sonstigen Zuflüssen (Renten, Arbeitslosengeld/-hilfe, vertragliche Vereinbarung, Krankengeld usw.) – *5)				
2.8 Kindergeld / Kinderzuschuss				
2.9 Zuletzt erhaltene Lohn-, Einkommens-, Kirchensteuererstattung – *3), *5)				
2.10 Grundsicherungsleistungen				
2.11 Privatrechtliche geldwerte Ansprüche (Wohngeld, Taschengeld, Verköstigung) – *5)				

**3. Aufwendungen im Zusammenhang mit der nichtselbstständigen Tätigkeit:**

	A	EUR	B	EUR
3.1 Fahrtkosten zwischen Wohnung und Arbeitsstätte in _____ Entfernung einfach _____ km				
3.11 Öffentl. Verkehrsmittel – tarifl. günstigste Zeitkarte – *5)				
3.12 Eigenes Kraftfahrzeug, Typ: _____ Fahrgemeinschaft? _____ ja _____ nein				
3.2 Beiträge für Berufsverbände (z. B. Gewerkschaft) – *5)				
3.3 Arbeitsmittel – Berufskleidung – Fachliteratur – *5)				
3.4 Mehraufwendungen für doppelte Haushaltsführung – *5)				

**Hinweise auf der letzten Seite unbedingt beachten!**



#### 4. Vorsorgeaufwendungen, Versicherungen:

	A	EUR	B	EUR
4.1 Kranken- und Pflegeversicherung – *5)				
4.2 Rentenversicherung – *5)				
4.3 Sonstiges – *5)				

#### 5. Vermögen: – \*4)

	A	EUR	B	EUR
5.1 Bargeld				
5.2 Bank- und Sparguthaben				
5.3 Bausparvertrag				
5.4 Wertpapiere (Kurswert)				
5.5 Forderungen an Andere				
5.6 Grund-/Hauseigentum (Verkehrswert)				
5.7 Lebensversicherungen (Rückkaufswerte bzw. aktuelle Zeitwerte) - *6)				
5.8 Sonstiges				

#### 6. Angaben zur Wohnung

Mietwohnung      Eigentumswohnung      Einfamilienhaus      Mehrfamilienhaus      Wohnrecht

► Eigentümer der Wohnung des Unterhaltspflichtigen – \*5) \_\_\_\_\_

6.1 Wohnungsgröße qm	6.2 „Mietwert“ bei eigener Wohnung oder bei Wohnrecht EUR	6.3 Zu zahlende Miete kalt - *5) EUR	6.4 Heizung mtl. - *5) EUR
6.5 Anzahl der (unter-) vermieteten Räume – *5)	6.6 Anzahl der Wohnungen _____ Anzahl der Mieter _____	6.7 Erhaltene Miete mtl. – *5) EUR	6.8 Wohngeld EUR

#### 7. Kinder und sonstige Personen innerhalb des Haushalts des Unterhaltspflichtigen

Name, Vorname	Geburts- datum	Ggf. Verwandt- schaftsverhältnis	Familien- stand	Berufliche Tätigkeit	Schule/Studium bis vorauss.	Nettoeinkommen EUR mtl. – *5)
7.1						
7.2						
7.3						
7.4						

#### 8. Unterhaltsbedürftige Personen (Kinder/Ehegatten) außerhalb des Haushalts des Unterhaltspflichtigen

Name, Vorname	Geburts- datum	Ggf. Verwandt- schaftsverhältnis	Familien- stand	Berufliche Tätigkeit	Schule/Studium bis vorauss.	Nettoeinkommen EUR mtl. – *5)
8.1						
8.2						

#### 9. Laufende Schuldverpflichtungen – \*5)

Verwendungszweck / Vertrag vom	Höhe der Anfangsschuld am EUR	Höhe der Restschuld z. Z. EUR	Lfd. monatliche Zahlung in Höhe von EUR
9.1			
9.2			
9.3			

**Hinweise auf der letzten Seite unbedingt beachten!**

### 10. Sonstige Aufwendungen / besondere Belastungen

Art und Umfang der Belastung – \*5)

10.1

10.2

### 11. Erläuterungen/nähere Ausführungen (Bitte angeben, zu welcher Ziffer eine Erklärung abgegeben werden soll, z. B. zu Ziff. 11, ...), falls Platz nicht ausreicht, bitte ergänzend die Rückseite verwenden.


### 12. Erklärung zur Unterhaltsverpflichtung (Angaben zur Zahlungsbereitschaft, zu den Gründen einer Zahlungsverweigerung usw.), Zutreffendes bitte ankreuzen

Ich zahle bereits Unterhalt in Höhe von monatlich \_\_\_\_\_ EUR. Grund der Zahlung \_\_\_\_\_

Ich bin bereit, ab \_\_\_\_\_ monatlich einen Betrag von \_\_\_\_\_ EUR zu zahlen.

Ich kann keinen Unterhalt zahlen, weil \_\_\_\_\_

### 13. Auskunftspflicht der Unterhaltspflichtigen und ihrer nicht getrennt lebender Ehegatten oder eingetragener Lebenspartner gem. § 1 LPartG.

#### Gesetzestext § 1605 Abs. 1 Bürgerliches Gesetzbuch (BGB)

Verwandte in gerader Linie sind einander verpflichtet, auf Verlangen über ihre Einkünfte und ihr Vermögen Auskunft zu erteilen, soweit dies zur Feststellung eines Unterhaltsanspruchs oder einer Unterhaltsverpflichtung erforderlich ist. Über die Höhe der Einkünfte sind auf Verlangen Belege, insbesondere Bescheinigungen des Arbeitgebers, vorzulegen.

#### Gesetzestext § 117 Abs. 1 Sozialgesetzbuch Zwölftes Buch (SGB XII)

Die Unterhaltspflichtigen, ihre nicht getrennt lebenden Ehegatten oder Lebenspartner und die Kostenersatzpflichtigen haben dem Träger der Sozialhilfe über ihre Einkommens- und Vermögensverhältnisse Auskunft zu geben, soweit die Durchführung dieses Buches es erfordert. Dabei haben sie die Verpflichtung, auf Verlangen des Trägers der Sozialhilfe Beweisurkunden vorzulegen oder ihrer Vorlage zuzustimmen.

**Kommen die/der Unterhaltspflichtige und/oder ihr nicht getrennt lebender Ehegatte oder Lebenspartner gem. § 1 LPartG der Pflicht zur Auskunft oder Vorlage von Nachweisen auch teilweise nicht nach, holen wir ggf. Auskünfte bei Arbeitgeber (§ 117 Abs. 4 SGB XII), Finanzamt (§ 21 Abs. 4 SGB X), Rentenversicherungsträger (§ 74 SGB X) und Grundbuchamt (§ 12 Grundbuchordnung) ein.**

#### Hinweis zum Elternunterhalt:

**Die Ehegatten/Lebenspartner gem. § 1 LPartG der/des Unterhaltspflichtigen sind für deren/dessen Eltern nicht zu Unterhaltsleistungen verpflichtet und werden auch nicht zu Unterhaltsleistungen herangezogen. Die Auskunft der Ehegatten/Lebenspartner gem. § 1 LPartG wird jedoch zur Bestimmung des Familienselbstbehaltes benötigt.**

**Hinweise auf der letzten Seite unbedingt beachten!**

**14. Erklärung und Unterschriften der Unterhaltspflichtigen und ihrer nicht getrennt lebender Ehegatten oder eingetragener Lebenspartner gem. § 1 LPartG und datenschutzrechtliche Belehrung.**

Die Vollständigkeit und Richtigkeit aller Angaben wird mit folgender Unterschrift versichert. Mir/uns ist bekannt, dass falsche/unvollständige Angaben zu Forderungen (Unterhaltsnachforderung/Schadensersatz) führen können.

**Hinweis gem. Art. 13 und 14 EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO):**

Verantwortlicher i. S. d. DSGVO:

Bezirk Unterfranken  
Silcherstraße 5  
97074 Würzburg  
Tel.: 0931/7959-0  
E-Mail: [g.janke@bezirk-unterfranken.de](mailto:g.janke@bezirk-unterfranken.de)

Die von Ihnen gem. § 67a SGB X erhobenen Daten (Einkommens- und Vermögensverhältnisse gem. dem Auskunftersuchen) sind erforderlich, um die unterhaltsrechtliche Leistungsfähigkeit gemäß § 1603 BGB prüfen zu können. Die unterhaltsrechtliche Auskunftspflicht ergibt sich für die Unterhaltspflichtigen nach § 1605 BGB, für deren Ehegatten nach § 117 SGB XII.

Die Datenverarbeitung und -nutzung erfolgt nach den Vorschriften der §§ 67 ff. SGB X i. V. m. Art. 6 Abs. 1 c), Abs. 2 und 3 DSGVO.

Ihre Daten können vom Bezirk Unterfranken im Rahmen seiner Aufgabenerfüllung gem. §§ 67d ff SGB X an Dritte übermittelt werden, z. B. an andere Sozialleistungsträger i. S. d. § 35 SGB I, Gerichte, Strafverfolgungsbehörden, Haftpflichtversicherungen sowie entsprechende Stellen in anderen EU-Ländern.

Die Daten werden auch für statistische Zwecke verwendet (§§ 121 ff. SGB XII).

Ihre Daten werden nach der Erhebung so lange gespeichert, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Vorgaben gemäß § 84 SGB X für die Abwicklung der Leistungsansprüche sowie möglicher Erstattungs- und Regressansprüche erforderlich ist.

Weitergehende Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten erhalten Sie auf der Homepage des Bezirks Unterfranken (<https://www.bezirk-unterfranken.de/hilfen/sozialhilfe/53.Sozialhilfe.html>).

Alternativ erhalten Sie diese Informationen auch von Ihrem zuständigen Sachbearbeiter.

Sie können sich auch an den Datenschutzbeauftragten der Bezirksverwaltung des Bezirks Unterfranken wenden, den Sie unter folgender Telefonnummer: 0931/7959-1625 oder über folgende E-Mail-Adresse: [datenschutzbv@bezirk-unterfranken.de](mailto:datenschutzbv@bezirk-unterfranken.de) erreichen.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift (des Unterhaltspflichtigen/gesetzlichen Vertreters)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Ehegatte (Lebenspartner)

**HINWEISE:**

- \*1) Lohn-/Gehalts-/Bezüge-Bescheinigung/Mitteilungen des Arbeitgebers/Dienstherrn für die letzten 12 Monate beifügen (evtl. auf übersandtem Vordruck).
- \*2) Einkommensteuererklärungen mit allen Anlagen und Einkommensteuerbescheide sowie Gewinnermittlungsunterlagen (Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung) jeweils der letzten 3 Jahre beifügen.
- \*3) Letzte Einkommensteuererklärung mit allen Anlagen und Einkommensteuerbescheid beifügen.
- \*4) Erforderlich ist eine in sich geschlossene und nachvollziehbare Zusammenstellung aller Vermögenswerte mit den jeweiligen Werten zum Zeitpunkt der Auskunft.
- \*5) Bitte Belege beifügen, evtl. erläutern (siehe Ziffer 11).
- \*6) Bei bestehenden Versicherungen ist der aktuelle Rückkaufswert inkl. Gewinnanteilen mitzuteilen. (Sie können diesen bei der jeweiligen Versicherung erfragen).